



Utlysning av projektunderstöd 2023

UTLYSNING AV UNDERSTÖD TILL ORGANISATIONER FÖR PROJEKT SOM SAMORDNAR INTEGRATIONSFRÄMJANDE VERKSAMHET

I takt med att invandringen ökar är det ytterst viktigt att stödja integrationen av invandrare. Integrationsprocessen sker i växelverkan med det mottagande samhället, och förutom myndigheterna har olika aktörer och i synnerhet civilsamhällesorganisationer en viktig roll i integrationsarbetet. Avsikten är att med hjälp av den organisationsfinansiering som delas ut i form av specialunderstöd från arbets- och näringsministeriet stödja i synnerhet sådan integrationsfrämjande verksamhet som utförs av tredje sektorn.

I årets utlysning av specialunderstöd för integrationsstödjande organisationsverksamhet söks ett samordnande projekt som bidrar till att stärka nätverksbildningen mellan integrationsfrämjande aktörer, deras samarbete och samhällets mottaglighet. Målet är att öka organisationernas förutsättningar att samarbeta med varandra och med myndigheter, läroanstalter och företag för att främja integrationen samt främja invandrarers möjligheter komma med i organisationernas verksamhet. Ett ytterligare mål är att stödja organisationernas kunnande i fråga om frivilligarbete och att öka invandrarernas egna organisationers möjligheter att påverka, nätverka och delta.

Projektet ska främja dialogen och partnerskapet mellan olika aktörer samt delaktigheten och samhällets mottaglighet till exempel genom att ordna olika slags evenemang, utbildningar och workshoppar och sprida god praxis. I projektet ska det uppmuntras till att utveckla nya verksamhetsformer som främjar samarbete.

Projektet har också till uppgift att samordna verksamheten hos ett riksomfattande nätverk av organisationer som stöder integrationsarbetet. Det riksomfattande nätverket av organisationer som stöder integrationsarbetet är ett nätverk som är öppet för alla slags aktörer och vars verksamhet och utveckling har ett riksomfattande perspektiv. Målet med nätverket är att stärka och synliggöra organisationernas och de frivilligas roll i integrationsfrämjandet vid sidan av myndigheterna. Nätverkets mål är dessutom att främja organisationernas kompetens, växelverkan och samarbete samt att i integrationsarbetet engagera också sådana organisationer som i regel inte ser sin verksamhet som integrationsfrämjande eller mångkulturell.

Projektet ska bedriva nära samarbete med partnerskapsprogrammet för integration, och det har till uppgift att stödja partnerskapsprogrammets mål, verksamhet och principer samt att i samarbete med partnerskapsprogrammets aktörer planera och utveckla partnerskapsprogrammets verksamhet.

Projektet ska bland annat

- planera, samordna och utveckla verksamheten inom det riksomfattande organisationsnätverket för integrationsarbete
- stödja nätverkande och samarbete mellan aktörer inom integrationsarbetet samt främja samhällets mottaglighet och olika aktörers delaktighet
- stärka frivilligverksamhet som stöder det integrationsfrämjande arbetet
- utveckla nya verksamhetsmodeller för integrationsfrämjande samarbete och nätverkande samt sprida befintlig god praxis
- stödja och utveckla verksamheten inom partnerskapsprogrammet för integration.

Med specialunderstödet finansieras ett projekt som har en tydlig plan. Vid ansökan om finansiering ska projektplanen innehålla en redogörelse för projektets mål, verksamhet, åtgärder, övervakningsplan och tidtabellen.

Vid bedömningen av projekten används följande bedömningskriterier:

- Hur projektets innehåll passar ihop med det mål som beskrivs i utlysningen.
- Aktörens tidigare erfarenhet av riksomfattande utvecklingsarbete eller utvecklingsarbete som sträcker sig över regiongränserna.
- Aktörens tidigare erfarenhet av organisationsarbete samt av samordning och utveckling av nätverksbaserat samarbete och partnerskap.
- Verksamhetsmodellernas och verksamhetsprocessernas tydlighet och ändamålsenlighet.
- Hur målinriktad verksamheten är samt dess kvantitativa och kvalitativa genomslagskraft.
- Omfattningen av samarbete med till exempel kommuner och andra regionala och lokala aktörer.

Bifoga intentionsavtal med eventuella samarbetspartner till ansökan.

Finansiering, användning av den och uppföljning

Ansökningstiden för understöd för integrationsfrämjande arbete 2023 börjar 14.11.2022 och går ut 12.12.2022. Projektet är tvåårigt. I utlysningen av organisationsunderstöd 2023 fördelas för en tvåårsperiod ett sammanlagt belopp av högst 140 000 euro.

Vid handläggningen av understöden iakttas statsunderstödslagen (688/2001). Dessutom styrs förfarandena av förvaltningslagen (434/2003). Den som beviljas statsunderstöd ska i användningen av medlen iakttä lagen om offentlig upphandling (348/2007).

Statsunderstöd enligt prövning i form av specialunderstöd kan beviljas för en viss del av den sökandes verksamhet. Understödsprövningen görs i enlighet med 5 och 7 § i statsunderstödslagen, och vid prövningen

beaktas hur verksamheten eller projektet främjar arbets- och näringsministeriets mål i budgeten för 2022. Närmare bestämmelser kan utfärdas med stöd av 8 § i statsunderstödslagen.

Den som beviljas statsunderstöd ska i sin bokföring skapa ett separat kostnadsställe för projektet för att underlätta den ekonomiska uppföljningen av projektet. Den som genomför projektet svarar för användningen av stödet för projektet och ska lämna in en redogörelse för användningen av medlen i samband med slutrapporteringen efter att projektet avslutats.

Den som beviljas statsunderstöd ska kunna bidra med en självfinansieringsandel som motsvarar minst 10 procent av de totala kostnaderna för verksamheten. Denna självfinansieringsandel kan bestå av lönekostnader för en person som arbetar för projektet och/eller hyresavgifter för lokaler som hyrts för projektet.

Omkostnader för cirka 6 månader kan betalas till projektet som förskott. Resten av den beviljade finansieringen betalas efter halvtidsrapporteringar.

Sökande

Sökande kan vara organisationer (inkl. religiösa samfund) som har tidigare erfarenhet av integrationsfrämjande arbete.

Godtagbara kostnader och genomförande av projektet

Den som får understöd kan använda den beviljade finansieringen till direkta kostnader för projektverksamheten, såsom löner och arvoden, resekostnader, kostnader som föranleds av arrangemang av projektverksamheten och köp av tjänster som stöder projektets mål. Finansieringen får inte användas för finansiering av organisationens normala grundläggande verksamhet (t.ex. hyror, telefon- och internetkostnader, apparatur, maskiner), och inte för andra små anskaffningar än sådana som är nödvändiga för projektets verksamhet.

Vid genomförandet av projekten ska bestämmelserna i statsunderstödslagen iakttas. Projekten kan även meddelas närmare bestämmelser om beviljande, utbetalning och användning av statsunderstöd i enlighet med budgeten. Den som beviljar statsunderstödet har också rätt att meddela närmare anvisningar om skyldigheten att lämna uppgifter, bokföringskyldigheten, utbetalningen av statsunderstödet samt användningen av understödet och övervakningen därav.

En organisation som beviljas understöd ska följa gällande upphandlingslagstiftning (lagen om offentlig upphandling 348/2007) i sin verksamhet. Projektfinansiering kan inte ges vidare till en tredje part.

Tidsramar för ansökan

Projektunderstöd kan sökas från och med 14.11.2022 till och med 12.12.2022. Ansökningarna lämnas in skriftligen och ska ha kommit in till arbets- och näringsministeriets registratorskontor, Riddaregatan 2,

Helsingfors / PB 32, 00023 Stadsrådet eller via e-post till kir-jaamo.tem@gov.fi senast 12.12.2022 kl. 16.00. Märk kuvertet/ rubriken "Utlysning för integrationsfrämjande projekt VN/30320/2022".

Den verksamhet som finansieras kan inledas tidigast den 1 januari 2023 och pågå fram till den 31 maj 2025.

Ifyllningsanvisningar för blanketten

Uppgifter om sökanden

Sökandens uppgifter – Den sökande organisationens namn och kontaktuppgifter och projektets ansvariga kontaktpersons namn.

Projektets namn – Projektets namn och vid behov namnets förkortning.

Sökandens erfarenhet och kompetens – Den sökande organisationens tidigare erfarenhet och kompetens inom verksamheten.

Uppgifter om projektet

Projektets mål – Vilka är målen för projektet?
Här beskrivs de kvalitativa och kvantitativa målen för projektet och hurdan verksamhet man kommer att genomföra inom ramen för projektet.

Projektets genomförande – Vilka konkreta åtgärder vidtas i projektet för att uppnå målen? En tydlig beskrivning om de åtgärder som ska vidtas i projektet och om hur projektets målgrupp ska nås.

Dessutom ska det bedömas hur åtgärderna i projektet riktas till olika kön och målgrupper i olika ålder. På vilket sätt har projektets målgrupper deltagit i planeringen av verksamheten och hur avser man i fortsättningen inkludera dem i projektverksamheten?

I projektplanen ska det fastställas vilka som är projektverksamhetens slutliga nyttohavare och deras uppskattade antal (invandrare/yrkespersoner/frivilliga).

Av projektplanen ska det också framgå till vilken kommun/vilka kommuner verksamheten riktas och motiveringarna till dessa val.

Projektets resultat och effekt – Hurdana resultat kommer projektet att åstadkomma? Vilka effekter förväntas projektet ha på kort och lång sikt?

I projektplanen ska man fästa uppmärksamhet vid projektverksamhetens långvariga inverkan. Hur etableras projektverksamheten i samarbetspartners och den sökandes egen verksamhet efter projektperioden?

Uppföljning och bedömning – Hur uppföljs och bedöms projektets framskridande och resultat? Hur ska man samla in respons från dem som deltar i projektet?

Samarbetspartner – Vilka har deltagit i projektplaneringen? Vilka aktörer deltar i genomförandet av projektet (t.ex. kommuner, social- och hälsovårdsaktörer, skolor, daghem, rådgivningsbyråer)? Har projektet intentionsavtal med sina samarbetspartner? Hurdan arbetsfördelning och vilka roller har projektpartner i genomförandet av projektet?

Information och kommunikation – Hur kommer man att informera om projektet och dess resultat?

Projektets kostnads kalkyl

Lönekostnader – Personer som anställs av projektet / titel och den arbetsmängd som utförs för projektet

Köptjänster – Redogörelse för tjänster som köps utifrån, t.ex. utbildning

Material och förnödenheter – Små anskaffningar som är nödvändiga för projektet

Resekostnader – Rese- och inkvarteringskostnader för projektets och dess partnerorganisationers medlemmar

Övriga kostnader – Redogörelse för övriga kostnader som ingår i projektet

Totala kostnader – Hela projektets totala kostnader

Projektets finansieringsplan

Projektens självfinansieringsandel är 10 %. Den kan även vara kalkylerad, dvs. att den kan bestå till exempel av lönekostnader för en person som arbetar för projektet.

Statsunderstöd som söks – Statsunderstöd som man ansöker om hos arbets- och näringsministeriet

Övrig finansiering – Projektets egen finansiering eller finansiering som beviljats från annat håll för att genomföra projektet

Kalkylerad finansiering – Exempelvis projektets kalkylerade kostnader för lokaler eller löner

Intäkter – Intäkterna av projektverksamheten (projektintäkter)

Totalt – Projektets totala finansiering