



Anvisning om ansökan  
30.1.2023

VN/2544/2023  
VN/11845/2022

## ANVISNING OM ANSÖKAN FÖR KOMMUNERNA: UNDERSTÖD FÖR ANSTÄLLNING AV ARBETSTAGARE I KOMMUNER SOM TAR EMOT KVOTFLYKTINGAR

Kommunen ansvarar för mottagandet av flyktingar och främjandet av integrationen. Från ingången av 2023 överförs organiseringsansvaret för social- och hälsovården från kommunerna till välfärdsområdena. Kommunen ansvarar för att ordna grundläggande kommunal service för kvotflyktingar och andra som invandrat samt för de uppgifter som föreskrivs i lagen om främjande av integration (1386/2010), såsom handledning och rådgivning samt utarbetande av den inledande kartläggningen och integrationsplanen. Kommunen ansvarar för mottagandet av flyktingar och avtalar med NTM-centralen om det, Kommunerna och välfärdsområdena ska samarbeta för att mottagandet av flyktingar och främjandet av integrationen ska ske smidigt och tjänsterna ska vara kompatibla.

Inom ramen för arbets- och näringsministeriets handlingsprogram för stöd för anvisning av flyktingar till kommunerna och integration (nedan *handlingsprogrammet för anvisning till kommunerna*) genomförs under 2022–2023 en utlysning av statsunderstöd som syftar till att stödja mottagandet av flyktingar och ordnandet av stöd för integrationen av flyktingar samt verksamhetsmodellerna och samarbetsförfarandena i kommunerna. Med understödet ersätts lönekostnaderna för anställda i den mottagande kommunen eller i de samarbetande kommunerna, och därigenom möjliggörs tilläggsresurser för mottagandet av flyktingar och främjandet av integration i kommunerna.

Med hjälp av understödet kan kommunen utveckla och genomföra verksamhetsmodeller för mottagandet och stödet för integrationen av flyktingar och det sektorsövergripande samarbetet på det sätt som reformerna kräver.

Arbets- och näringsministeriets handlingsprogram för anvisning till kommunerna finansieras med ett särskilt anslag för omplacering ur EU:s asyl-, migrations- och integrationsfond (AMIF). Understödet för att utveckla verksamhetsmodellerna och samarbetet för mottagandet av flyktingar genomförs inom ramen för handlingsprogrammet under år 2023. Det totala beloppet av statsunderstödet som kan sökas är högst 4 032 000 euro. Ansökningar behandlas i den ordning den tas emot.

Tilläggsstöden inom handlingsprogrammet betalas till kommunerna i form av statsunderstöd ur det särskilda anslaget för vidarebosättning ur AMIF-fonden (under moment 26.01.26.2 AMIF särskilda anslag). Arbets- och näringsministeriet utfärdar anvisningar för användningen av

anslaget och följer användningen av anslaget. Kommunerna beviljas understöd som specialunderstöd i enlighet med statsunderstödslagen (688/2001) och som tillägg i ersättningar som betalas till kommunerna enligt statsrådets förordning om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (119/2022).

I den här anvisningen finns mer information om understödets villkor samt om ansökning och utbetalning av understödet. Anvisningen har fastställts med stöd av arbets- och näringsministeriets beslut (VN/2544/2023) av den 30.1.2023.

## **Innehåll**

1. UNDERSTÖDSVILLKOR OCH ALLMÄN INFORMATION	3
1.1. Ansökningstid	4
1.2. Anvisningar för ansökan om understöd	4
1.3. Ansökningarnas bedömningsgrunder	5
1.4. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen	5
1.5. Hinder för beviljande av understöd	6
2. ANSÖKAN OM UTBETALNING OCH VILKOR FÖR UTBETALNING	7
2.1. Villkor för utbetalning av understöd	7
2.2. Bilagor till ansökan om utbetalning och rapportering om användning av understödet	8
2.3. Allmänna villkor för användningen av understöd	8
3. KONTAKTUPPGIFTER FÖR MER INFORMATION	9

## 1. UNDERSTÖDSVILLKOR OCH ALLMÄN INFORMATION

Med stöd av understödet rekryterar kommunen eller de samarbetande kommunerna utöver den fast anställda personalen en ny personresurs på heltid för uppgifter i anslutning till mottagandet och integrationen av flyktingar.

Understödstagaren kan vara en kommun som mottar kvotflyktingar eller samarbetande kommuner som mottar kvotflyktingar tillsammans. Lönekostnader i enlighet med understödet betalas emellertid endast till en kommun (ansökande kommun). Kommunerna avtalar sinsemellan om hur resurserna fördelas mellan kommunerna.

Understödet villkor

- **Kommun som ansöker om understöd har mottagit kvotflyktingar under 2021–2022 eller ämnar motta kvotflyktingar under år 2023.** Understöd kan sökas om kvotflyktingar har mottagits till kommunen under åtminstone det ena året. Arbets- och näringsministeriet kontrollerar att villkoret uppfylls bland Migrationsverkets uppgifter om kvotflyktingar som kommit till Finland. Om kommunen mottar kvotflyktingar år 2023 är ett villkor för stöd att kommunen har överenskommit om mottagandet skriftligen med NTM-centralen.
  - Om mottagandet inte genomförs kontrolleras det om det finns grunder för utbetalning. Om mottagandet inte har genomförts på grund av en orsak som inte beror på kommunen återkrävs understödet inte.
  - Om kommunerna samarbetar, räcker det att den ansökande kommunen har tagit emot kvotflyktingar i enlighet med villkoren för understödet.
- Kommunen eller de samarbetande kommunerna har **redan före ansökningen fördelat resurser för tjänsterna för mottagning av flyktingar och stödet för integration genom minst en personresurs på hel- eller deltid.** Anställningen för en person som redan arbetar i kommunen ska vara minst lika lång som den tid för vilken understöd söks. Arbetsbeskrivningen för en person som redan arbetar i kommunen ska väsentligen anknyta till mottagandet av flyktingar och integrationen i kundgränssnittet.
- Arbetsbeskrivningen för en person som anställs med understöd ska **i sin helhet anknyta till mottagandet av flyktingar och tjänster som främjar integration i kommunen.** Kvotflyktingar ska vara den centrala målgruppen för arbetet, men arbetet kan även främja integrationen av övriga invandrarkunder och tjänster i kommunen/kommunerna.
- Anställningen för en person som anställs med understöd ska vara **minst 12 månader. Understöd kan sammanlagt beviljas till kommunen/kommunerna högst fram till 30.6.2025.** Anställningen för en person som anställs med understöd kan dock vara permanent eller fortsätta en längre tid. Stödberättigande kostnader kan uppstå under tiden 1.2.2023–30.6.2025.

För att en kommun ska vara berättigad till tilläggsstöd ska den ha ett gällande program för integrationsfrämjande och ett avtal med NTM-centralen om anvisande av flyktingar till kommunen och främjande av integration.

Det beviljade understödet utgör 80 % av den rekryterade personens lönekostnader (exklusive arbetsgivarens lagstadgade bikostnader). Som godtagbara kostnader räknas löner som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 70 000 euro. Med understödet ersätts inte arbetsgivarens lagstadgade bikostnader, såsom arbetsgivarens sjukförsäkrings- och arbetspensionsavgifter.

De kommuner som ansöker om understöd kan bestämma fritt om de uppgifter som hör till den med understöd anställda personen ska inkludera kundarbete, utvecklingsuppgifter eller båda. Understöd beviljas inte för lönekostnader för dem som arbetar med chefsuppgifter.

Ersättningar kan betalas om den arbetstagare som anställs med understödet blivit anställd eller inlett tjänsteförhållandet tidigast den 1 februari 2023. Understödet är avsett för att anställa ytterligare resurser. Av den anledningen kan understödet inte ersätta lönekostnaderna för arbetstagare som börjat före den 1 februari 2023.

Tiden för vilken kommunen får ersättning för lönekostnader kan börja tidigast den dag då arbets- och näringsministeriet mottar ansökan, emellertid tidigast den 1 februari 2023. Understöd beviljas högst fram till 30.6.2025. Kommunen kan även ansöka om understöd för en kortare tid, dock för minst 12 månader. Ansökan om understöd kan lämnas endast en gång. Det är inte möjligt att söka ändring i det maximala beloppet på understöd som beviljats genom beslut om beviljande eller den tidsperiod som understödet har sökts för.

Arbets- och näringsministeriet ansvarar för handläggningen av ansökningar och fattar beslut om beviljande av understöd.

Allmänna villkor och begränsningar som ska tillämpas på understödet

- Statsunderstödslagen (688/2001)
- Statsrådets förordning om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (119/2021)

## 1.1. Ansökningstid

- Ansökningstiden börjar den 1 februari 2023
- Ansökningstiden går ut den 30 april 2023 kl. 16:15.

Statsunderstöd kan sökas under tiden 1.2.2022–30.4.2023. De ansökningar om understöd som lämnats in till arbets- och näringsministeriet behandlas i den ordning de mottagits.

## 1.2. Anvisningar för ansökan om understöd

Inom utlysningen av statsunderstöd beviljas finansiering för ett årsverke per kommun/kommuner. Ansökningen kan lämnas in av en kommun eller av de samarbetande kommunerna tillsammans. Lönekostnader i enlighet med understödet betalas emellertid endast till en kommun (ansökande kommun).

Sökanden ska fylla i och lämna in den till denna anvisning bifogade ansökningsblanketten Understöd för verksamhetsmodeller och samarbete för mottagning av flyktingar (bilaga 1) undertecknad av de personer som har officiell namnteckningsrätt hos sökanden inklusive

bilagor. Ansökningsblanketten ska lämnas in till arbets- och näringsministeriets registratorskontor per e-post eller post på adresserna nedan senast klockan 16.15 på det sista ansökningsdatumet. I e-postens rubrikfält eller på kuvertet antecknas Understöd för anställning av ar-betstagare i kommuner som mottar kvotflyktingar (VN/2544/2023).

[kirjaamo.tem@gov.fi](mailto:kirjaamo.tem@gov.fi)

ELLER

Registratorskontoret  
Arbets- och näringsministeriet  
PB 32, 00023 STATSRÅDET  
(besöksadress Riddaregatan 2 B, Helsingfors)

Avsändaren ansvarar själv för att ansökan kommer fram. Ansökan tas inte upp till behandling om den kommer in till arbets- och näringsministeriet efter utsatt tid.

### **Bilagor till ansökan**

Om understöd söks av en kommun eller kommuner som mottar kvotflyktingar år 2023 ska till ansökan bifogas det bekräftelse om mottagandet som ingåtts med NTM-centralen. Bifogas är ett villkor för understöd och bevisar att mottagandet planeras enligt understödets villkor. Bekräftelsen kan upprättas på valbart sätt och även en e-postdiskussion godkänns. Om kommunen/kommunerna har mottagit kvotflyktingar 2021–2022 behövs ingen motsvarande bilaga.

### **1.3. Ansökningarnas bedömningsgrunder**

I ansökan beskrivs uppgiften för den person som anställts med understödet och arbetets mål som en del av kommunens integrationstjänster och mottagningsverksamhet för flyktingar.

På ansökan ska anges namn, titel och kontaktuppgifter för den person som redan under ansökningstiden arbetar med mottagandet och integrationen av flyktingar (se understödets villkor). Om det finns flera anställda kan man på ansökan uppge chefens uppgifter. Arbets- och näringsministeriet kan kontrollera att villkoret uppfylls med kommunen/kommunerna. Arbets- och näringsministeriet kontrollerar även att de övriga understödsvillkoren uppfylls.

Vid beviljandet av statsunderstöd bedöms de ansökningar som kommunerna utarbetat och de planer om användning av understödet som de inkluderar. Utifrån ansökan görs en bedömning av om understödet stöder kommunernas förutsättningar att motta flyktingar och om det främjar smidigheten för integrationen av flyktingar i inledningskedet och samarbetet mellan aktörerna.

### **1.4. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen**

Förutom de särskilda villkoren för understöd tillämpas på understödet statsunderstödslagen (688/2001) och Statsrådets förordning om

fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (119/2022).

Arbets- och näringsministeriet kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Ministeriet beaktar de allmänna förutsättningarna vid prövningen av understödet.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen 688/2001) att

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhällligt godtagbart.
- Beviljandet av statsunderstöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd ska anses vara nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd inte bedöms snedvrída eller orsaka mer än ringa snedvrídning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

### **1.5. Hinder för beviljande av understöd**

Om den sökande tidigare har fått understöd av arbets- och näringsministeriet ska den se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i understödsbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Ministeriet avslår ansökan om sökanden väsentligt har försummat sin skyldighet att lämna ministeriet uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd. Ansökan avslås också om den lämnas in efter utsatt tid.

## 2. ANSÖKAN OM UTBETALNING HOS UTVECKLINGS- OCH FÖRVALTNINGSCENTRET

För betalning av de lönekostnader som ersätts med understödet ansvarar närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscenter (nedan utvecklings- och förvaltningscentret). Sökanden sänder ansökan om utbetalning med bilagor via utvecklings- och förvaltningscentrets e-tjänst för regionalförvaltningen på adressen: [sahkoinenasiointi.ahtp.fi](mailto:sahkoinenasiointi.ahtp.fi).

Kommunen ansöker om utbetalning för betalningsperioder om sex (6) månader enligt följande:

- utbetalning för lönekostnader för perioden 1.1–30.6 ska ansökas senast den 31 augusti.
- utbetalning för lönekostnader för perioden 1.7–31.12 ska ansökas senast den 28 februari

Den sista ansökan om utbetalning ska göras senast 31.8.2025. Kommunen/kommunerna bifogar till den sista ansökan om utbetalning en beskrivning av den uppgift som finansierats med understödet och hur målen genomförts. Närmare uppgifter om bedömningen finns under Rapportering i denna anvisning.

### 2.1. Villkor för utbetalning av understöd

I samband med utbetalningen kontrollerar utvecklings- och förvaltningscentret att villkoren enligt beslutet om beviljande av understöd fortfarande uppfylls (se Understödsvillkor och allmän information).

På ansökan om utbetalning ska understödstagaren visa att det i den kommun som söker understöd utöver den nyanställda personen finns en personresurs på heltid eller att de samarbetande kommunerna har en gemensam personresurs på heltid för de tjänster som främjar mottagandet och integrationen av flyktingar under hela den period för vilken understöd har beviljats.

- Om anställningen för den fast anställda personresursen i den kommun/de kommuner som får understöd upphör tillfälligt av en orsak som inte beror på kommunen eller kommunerna kan lönekostnaderna fortfarande ersättas. Anställningen kan till exempel avbrytas om den anställda själv säger upp sig och kommunen rekryterar en ny anställd.
- Om anställningen för den personresurs som anställts med stöd av understödet upphör av en orsak som inte beror på kommunen eller kommunerna kan understöd dock betalas enligt de faktiska kostnaderna även om anställningen har varat mindre än 12 månader.
- Om kommunen till exempel i stället för en person som sagt upp sig rekryterar en ny person för uppgifterna enligt understödsvillkoren, ersätts lönekostnaderna för högst den tid som anges i beslutet om beviljande av understöd.

Villkor för utbetalning är förutom understödsvillkoren:

- Som understöd betalas 80 % av den anställda personens lönekostnader. Arbetsgivarens bikostnader är inte godtagbara kostnader.

- Som godtagbara kostnader räknas löner som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 70 000 euro.
- Semesterersättning är stödberättigande då den har tjänats in och betalats under den period som anges i beslutet om beviljande av understöd. Reserveringar av semesterlöner är inte stödberättigande kostnader. Arbetsgivarens bikostnader för semesterpenning är inte godtagbara kostnader.
- Understödstagaren ska bevisa lönekostnaderna för utvecklings- och förvaltningscentret.
- Understödstagaren bedömer i den sista ansökan om utbetalning den uppgift som finansierats med understödet och hur målen genomförts.

### **Uppföljning av arbetstid**

De personalkostnader som ska täckas med understödet måste hänföra sig till faktiskt arbete i den understödda verksamheten. Understödstagaren ska föra arbetstidsredovisning enligt arbetstidslagen.

## **2.2. Bilagor till ansökan om utbetalning och rapportering om användning av understödet**

Som bilaga till ansökan om utbetalning ska lämnas en personförteckning med uppgifter om den person som anställts med understödet och en beskrivning av arbetsuppgifterna.

Som bilaga till den sista ansökan om utbetalning ska kommunen lämna in en rapport över uppgifterna för den person som anställts med understödet inom ramen för kommunens/kommunernas mottagningsverksamhet och integrationsarbete under hela understödsperioden. Den rapport som lämnas in i samband med ansökan om utbetalning ska inkludera en fritt formulerad beskrivning av uppgifterna för den person som anställts med understödet och en bedömning av hur genomförandet av målen i planen har framskridit.

## **2.3. Allmänna villkor för användningen av understöd**

Understödet får endast användas för det ändamål som det har beviljats för. Arbets- och näringsministeriets understöd kan täcka högst en i understödsbeslutet fastställd andel av lönekostnaderna för en person som anställts med understödet under tiden 1.2.2023–30.6.2025. De godtagbara kostnaderna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor. Som godtagbara kostnader räknas löner för ett årsverke som uppgår till högst ett belopp som motsvarar en årslön på 70 000 euro. Annat stöd eller understöd, till exempel lönestöd, får inte riktas till lönekostnader som ersätts med understödet. Kommunens självfinansieringsandel av de lönekostnader som stöds med detta understöd är minst 20 procent.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på tillbörligt sätt. En redogörelse för användningen av understödet ska lämnas in senast det datum som anges i beslutet. Arbets- och näringsministeriet, Statens revisionsverk och utvecklings- och förvaltningscentret har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödmottagarens ekonomi och verksamhet (statsunderstödslagen 16 §).



### 3. KONTAKTUPPGIFTER FÖR MER INFORMATION

Mer information om understödsvillkoren och hur man ansöker om understöd fås per e-post på adressen för samordningsteamet inom handlingsprogrammet för anvisning till kommunerna adressen [kuntiinothjaaminen.tem@gov.fi](mailto:kuntiinothjaaminen.tem@gov.fi).

Mer information om utbetalning av understödet fås från utvecklings- och förvaltningscentret [maahanmuuttokorvaukset.keha@ely-keskus.fi](mailto:maahanmuuttokorvaukset.keha@ely-keskus.fi).

Handlingsprogrammet för anvisning till kommunerna samordnas vid enheten för arbetskraftsinvandring och integration vid arbets- och näringsministeriet. Handlingsprogrammet syftar till att göra anvisningen av flyktingar till kommunerna smidigare och utveckla stödet för integration. Handlingsprogrammet driver nätverket Från flykting till kommunmedlem inom ramen för partnerskapsprogrammet för integration.

[Mer information om understödet på integration.fi](#)

#### BILAGOR

Bilaga 1. Ansökningsblankett  
Bilaga 2. Omprövningsbegäran