



VN/2544/2023  
Liite

## VALTIONAVUSTUS KIINTIÖPAKOLAISIA VASTAANOTTAVILLE KUNNILLE TYÖNTEKIJÄN PALKKAUKSEEN

### Maksatushakemuksen liite: raportointi avustuksen käytöstä

Avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001 ja Valtioneuvoston asetusta sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021–2027 (119/2022).

Viimeisen maksatuksen liitteenä kunnan tulee toimittaa raportti avustuksella palkatun henkilön tehtävistä osana kunnan/kuntien vastaanottoa ja kotoutumistyötä avustuksen koko ajalta. Maksatushakemuksen yhteydessä toimitettavan raportin tulee sisältää vapaamuotoinen kuvaus avustuksella palkatun henkilön tehtävistä sekä arvio siitä, miten suunnitelman tavoitteiden toteuttamisessa on edistytty. Lomakkeen täyttöohjeen löydät sivulta 5.

Tallenna lomake koneellesi ennen täyttämistä. Tekstiä voi tarvittaessa jatkaa erilliselle paperille.

### Avustuksen saajan tiedot

Avustuksen saaja	Yhteistyökunnat
Kunnan yhteyshenkilö	
Sähköposti	Puhelinnumero
Aika, jolle kunnalle on myönnetty avustusta avustuspäätöksellä	

**Avustuksen tuella palkatun henkilön työtehtävät ja työn tulokset**

Avustuksen tuella työskennelleen henkilön nimi	Titteli
Kuvaus avustuksen tuella palkatun henkilön työtehtävistä ja sijoittumisesta organisaatiossa.	
Miten avustuksen käytölle hakuohjeessa ja hakemuksessa asetetut tavoitteet on saavutettu?	

Miten avustus on tukenut kiintiöpakolaisten vastaanottoa ja kotoutumisen edellytyksiä kunnassa ja alueella?

Onko avustuksen tuella palkattu henkilö tukenut myös muiden ryhmien vastaanottoa ja/tai kotoutumista? Miten?

Millaisia pakolaisten vastaanoton toimintamalleja tai käytäntöjä avustuksen tuella on kehitetty tai toimeenpantu kunnassa tai alueella? Miten avustuksen tuella kehitettyä toimintaa jatketaan tai vakiinnutetaan kunnassa tai alueella?

Miten avustus on tukenut kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyötä pakolaisten vastaanotossa? Entä yhteistyötä muiden paikallisten tai alueellisten toimijoiden kanssa?

Muuta tietoa avustuksen käytöstä.

Päiväys

Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)

Nimen selvennys

## Hakulomakkeen täyttöohje

### Hakijan tiedot

- Avustuksen saajan tiedot: Avustuksen saajan nimi ja yhteystiedot sekä mahdolliset yhteistyökunnat.

### Avustuksen tuella palkatun henkilön työtehtävät ja työn tulokset

- Avustuksen tuella palkatun henkilön tiedot: Henkilön nimi, titteli sekä kuvaus työtehtävistä ja sijoittumisesta organisaatiossa. Jos avustuksen tuella työskennellyt henkilö on vaihtunut, kirjoita tiedot kaikkien avustuksen tuella työskennelleiden henkilöiden osalta. Jos avustuksen tuella palkatun henkilön työnkuva on muuttunut, kerro miksi. Jos kunta on hakenut avustusta yhdessä yhteistyökuntien kanssa ja avustuksen tuella palkattu henkilö on työskennellyt myös muissa kunnissa, kuvaile, miten resurssien käyttö on jakautunut kuntien välillä.
- Työn tulokset: Kuvaile avustuksen tuella saavutetun työn tuloksia, kiintiöpakolaisia työn kohderyhmänä, tukea monialaiselle yhteistyölle ja mahdollisesti kehitettyjä tai vakiinnutettuja toimintamalleja tai käytäntöjä. Avustuksen ehtojen mukaisesti kiintiöpakolaisten on täytynyt olla työn keskeisin kohderyhmä, mutta työ on voinut tukea myös muiden kotoutuja-asiakkaiden kotoutumista ja palveluita kunnassa tai alueella. Jos avustuksen tuella palkatun henkilön työ on tukenut myös muiden kotoutuja-asiakkaiden vastaanottoa ja/tai kotoutumista, kuvaile tuettuja ryhmiä sekä toimintoja.