

# Kotoutumislain (681/2023) mukaiset korvaustyypit ja hakemisen edellytykset

Webinaari 4.12.2025



KEHA-keskus  
UF-centret

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten  
kehittämisen ja hallintokeskus

# Sisältö

- Korvaukset ja valtionavut – vastuualue (KOVA) 1.1.2025
- Laskennallinen korvaus kunnalle 61 §
- Laskennallinen korvaus hyvinvointialueelle ja Ahvenanmaan terveys- ja sairaanhoitoviranomaiselle 62 §
- Laskennallisten korvausten maksatukset
  - Automaattisesti maksettavat korvaukset
  - Automaattisen maksatuksen ulkopuolelle jäävät maksatukset
- Korvaus toimeentulotuesta 63 §
- Korvaus sodissa vapaaehtoisina palvelleista henkilöistä aiheutuvien kustannusten korvaaminen 67 §
- Korvausten hakeminen ja tarvittavat liitteet
- Valvonta ja tarkastukset, muutoksenhaku
- Lisätietoa



# Korvaukset ja valtionavut – vastuualue (KOVA) 1.1.2025

## Korvaukset ja valtionavut Pauliina Smolander

Digitalisaation tuki  
Mari Voutilainen

Palvelujen tuki  
Mari Oikari

Sisäiset palvelut -  
tiimi

Korvaukset  
Virpi Niemi

Valtionavut  
Anette Mäkelä

Ympäristömaksut  
-tiimi

Virtuaalinen  
palvelutiimi  
(sv, en)

- Valtionavustus- ja maksatusprosessit
- YA-järjestelmä
- MAHA-sovellus
- Asiointipalvelut
- Tikku-sovellus
- Integraatiot
- Tuoteryhmät

- Maksatuspalvelut KEHAssa
- TE-palveluverkosto
- Tulorekisteri
- Toimi-portaali
- VTJ / KTJ, Bisnode-palvelut
- Palvelutyytyväisyys
- Käyttöoikeudet
- Ohjeet
- Sisäiset palvelut –tiimi, Kirsi Kinnari

- Kuntien ja hyvinvointialueiden korvaukset
- Kotoutuminen
- Kuntaan sijoittaminen
- Kuntouttava työtoiminta
- Erityiskustannukset

- ELY-keskusten verkostot
- Valtionavustusten maksatukset:
  - elinkeinot, kalatalous
  - liikenne
  - ympäristö
- Ympäristömaksut –tiimi, Outi Pulkka

## Korvaukset ja valtionavut - vastuualueella

- käsitellään valtionavustusten maksatuksia, tukia, korvauksia
- paikan päällä tehtäviä sekä hallinnollisia varmuksia.
- ylläpidetään tulorekisterin tietolupia
- ylläpidetään ja kehitetään yleistä avustusjärjestelmää, maanhankinnan järjestelmää sekä asiointipalveluja
- vastuualue neuvoo valtioneuvoston päätöksenteossa ja ohjeistaa viranomaisia rekistereihin ilmoittamisen käytännöissä.
- vastuualueen tehtäväkokonaisuuksiin kuuluvat myös EU-rahastoista EMKVR.

# Laskennallinen korvaus kunnalle 61 §

- Muulle kuin Ahvenanmaan maakuntaan kuuluvalla kunnalla maksetaan valtion varoista laskennallista korvausta 2 §:n 3 ja 4 mom. tarkoitettujen henkilöiden vastaanottamisesta, osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnista, kotoutumissuunnitelman laatimisesta, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä monikielisen yhteiskuntaorientaation, kotoutumiskoulutuksen, tulkitsemisen ja muiden kotoutumista edistävien palveluiden järjestämisestä (1 mom.). Kunnan kotoutumishjelmassa mainitaan palvelut ja toimenpiteet.
- Ahvenanmaan maakuntaan kuuluvalla kunnalla maksetaan valtion varoista laskennallista korvausta 2 §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitettujen henkilöiden vastaanottamisesta sekä kotoutumisen edistämisestä annetussa maakuntalaissa tarkoitettujen tehtävien ja tulkitsemisen järjestämisestä (2 mom.)
- Korvausta maksetaan kahden vuoden ajan 59 §:ssä tarkoitettusta ajankohdasta. Ulkomaalaislain 90 §:ssä tarkoitettussa pakolaiskiintiössä Suomeen otetusta henkilöstä ja hänen tämän lain 2 §:n 4 momentissa tarkoitettusta perheenjäsenestä tai muusta omaisestaan laskennallista korvausta maksetaan kolmen vuoden ajalta 59 §:ssä tarkoitettusta ajankohdasta (3 mom.)



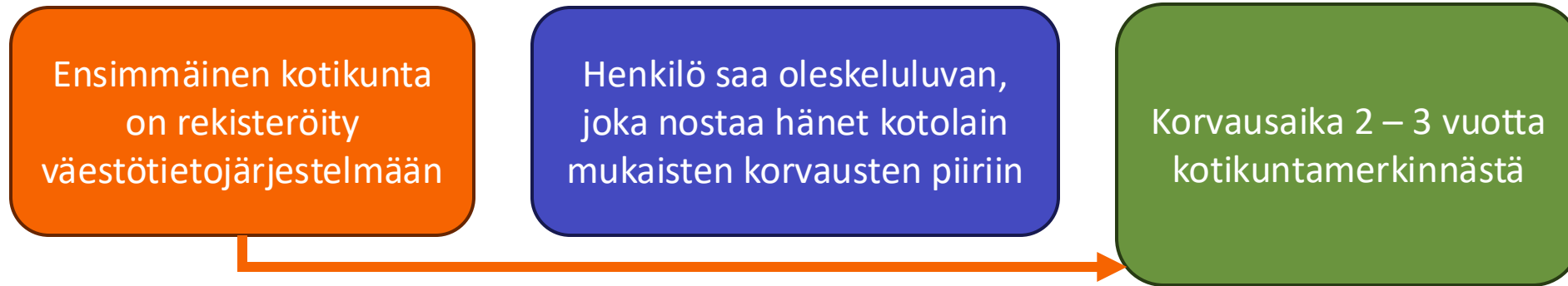
# Laskennallinen korvaus hyvinvointialueelle ja Ahvenanmaan terveys- ja sairaanhoitoviranomaiselle 62 §

- Hyvinvointialueelle maksetaan valtion varoista laskennallista korvausta 2 §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitettujen henkilöiden muiden kotoutumista edistävien palveluiden ja tulkitsemisen järjestämisestä (1 mom.).
- Ahvenanmaan maakunnan terveys- ja sairaanhoitoviranomaiselle maksetaan valtion varoista laskennallista korvausta 2 §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitettujen henkilöiden vastaanottamisesta sekä kotoutumisen edistämisestä annetussa maakuntalaissa tarkoitettujen tehtävien ja tulkitsemisen järjestämisestä (2 mom.)
- Korvausta maksetaan kahden vuoden ajan 59 §:ssä tarkoitettusta ajankohdasta. Ulkomaalaislain 90 §:ssä tarkoitettussa pakolaiskiintiössä Suomeen otetusta henkilöstä ja hänen tämän lain 2 §:n 4 momentissa tarkoitettua perheenjäsenestään tai muusta omaisestaan laskennallista korvausta maksetaan kuitenkin kolmen vuoden ajalta 59 §:ssä tarkoitettusta ajankohdasta (3 mom.)



# Laskennalliset korvaukset - korvausaika

- Korvausaika alkaa pääasiassa siitä, kun henkilölle on rekisteröity ensimmäinen kotikunta väestötietojärjestelmään



- Poikkeuksena tapaukset, joissa henkilöllä ei ole oleskelulupaa maahan tullessaan, eikä hän voi oleskeluluvan saatuaan saada kotikuntalain mukaista kotikuntaa, korvausta maksetaan siitä alkaen, kun hänelle on myönnetty oleskelulupa
  - Henkilöt, jotka kuuluvat kotoutumislain korvausten soveltamisalaan mutta eivät oleskelulupansa tilapäisyydestä johtuen voi saada kotikuntaa Suomessa, esimerkiksi maasta poistumisen estymisen tai ulkomaalaislain poissulkemislausekkeen soveltamisen vuoksi tilapäisen oleskeluluvan saaneet (UlkL 51 ja 89 §).
  - Kuntaan muutto ja asuminen tulee osoittaa esimerkiksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella.
- Henkilö, jolle on myönnetty oleskelulupa ulkomaalaislain 110 §:n nojalla, korvausta maksetaan vasta kun hänelle on rekisteröity ensimmäinen kotikunta väestötietojärjestelmään



# Laskennallisten korvausten maksatukset

## Automaattisesti maksettavat korvaukset

- Laskennallinen korvaus maksetaan automaattisesti kuukausittain ilman hakemusta henkilöistä, joilla on
  - Korvaukseen oikeuttava oleskelulupa
  - Korvausaikaa jäljellä
  - Kotikunta merkitty väestörekisteriin
  - Henkilötunnus olemassa UMA-järjestelmässä
- Automaattisesta laskennallisesta korvauksesta ei toimiteta erillistä maksuspäätöstä
  - Korvauksen saaja voi tarkistaa Maahanmuuttoviraston UMA –tietojärjestelmästä ko. kuukauden maksuun sisällytetyt henkilöt
  - Tiliotteella korvaus näkyy viitteenä ”Laskennallinen korvaus xx-kuukausi”
  - Oikeudet UMA järjestelmään haetaan Maahanmuuttovirastosta
- HOX! Uuden kotolain mukaan tulkkaus- tai alkukartoituskustannuksia ei korvata enää erikseen, vaan ne sisältyvät laskennallisiin korvauksiin. Jos hyvinvointialueella tai kunnalla on kuitenkin vanhan kotolain aikana syntyneitä (ennen 1.1.2025) tulkkaus-, tai alkukartoituskustannuksia, ne korvataan hakemuksesta
- Automaattisesti maksettavien laskennallisten korvausten maksatus päättyy sen kuukauden loppuun, kun henkilö saa kansalaisuuden. Kansalaisuuden saanut henkilö ei enää nouse automaattisten korvausten piiriin.

# Laskennallisen korvauksen maksatukset

## Automaattisen maksatuksen ulkopuolelle jäävät laskennalliset korvaukset

- Automaattinen maksatus perustuu automaattiseen maksatusehdotelmaan, jonka ulkopuolelle jäävät maksatusten henkilöpiiriin kuuluvat henkilöt, joiden henkilötunnus tai tieto kotikuntamerkinästä eivät henkilölistauksen muodostumisen hetkellä ole UMA- tai VTJ-järjestelmissä. Lisäksi automatisoinnin ulkopuolelle jäävät, teknisistä syistä, kaikki ihmiskaupan uhrit ja heidän perheenjäsenet.
- Kuntien ja hyvinvointialueiden tulee hakea laskennallista korvausta automaattisen maksatuksen ulkopuolelle jääneistä henkilöistä KEHA-keskuksesta sähköisellä asiointilomakkeella aluehallinnon asiointipalvelussa.

The screenshot shows a web interface for 'Aluehallinnon asiointipalvelu'. At the top, there is a blue navigation bar with three tabs: 'Aluehallinnon asiointipalvelu', 'ETUSIVU', and 'PALVELUT'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Kotoutumiskorvaukset kunnille ja hyvinvointialueille'. Under this section, there is a sub-section 'Maahanmuuton korvaukset'. The text below this sub-section reads: 'KEHA-keskus maksaa maahanmuuton korvauksia kunnille ja hyvinvointialueille. Maksaminen edellyttää kunnilta ELY-keskuksen kanssa solmittua sopimusta kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämistä sekä kotoutumishjelmaa.' Below this text is a link: 'Maahanmuuton korvaukset – tarkemmat ohjeet, lomakkeet ja asiointikanavat (suomi.fi)'. At the bottom of the screenshot, there is a blue button with the text 'VALITSE →'.



# Laskennallista korvausta maksetaan (VNA 872/2024)

Korvaukset vuodessa		
<b>Manner-Suomi</b>	muu kuin Ahvenanmaan maakuntaan kuuluva kunta (€/hlö/vuosi)	hyvinvointialue ja Helsingin kaupunki (€/hlö/vuosi)
alle 7-vuotiaat	2 741,00	948,00
7-17 vuotiaat	2 052,00	1097,00
18 vuotta täyttäneet 1. vuosi alkaen siitä, kun henkilö täyttää 18v	2052+7741=9793	1097+73=1170
18 vuotta täyttänyt 2. vuosi alkaen siitä, kun henkilö täyttää 18v	2 052,00	1097,00
<b>Ahvenanmaa</b>	Ahvenanmaan maakuntaan kuuluva kunta (€/hlö/vuosi)	ÅHS (€/hlö/vuosi) (Ahvenanmaan terveys- ja sairaanhoitoviranomainen)
alle 7-vuotiaat	3 157,00	532,00
7-17 vuotiaat	2 609,00	
18 vuotta täyttäneet 1. vuosi alkaen siitä, kun henkilö täyttää 18v	2609+76=2685	
18 vuotta täyttänyt 2. vuosi alkaen siitä, kun henkilö täyttää 18v	2 609,00	
ÅHS:lle korvaus 7 vuotta täyttäneestä henkilöstä koko korvausaika 2 tai 3 vuotta		540,00

# Laskennallista korvausta maksetaan

## Korvaukset kuukausittain

<b>Manner-Suomi</b>	muu kuin Ahvenanmaan maakuntaan kuuluva kunta (€/hlö/vuosi)	hyvinvointialue ja Helsingin kaupunki (€/hlö/vuosi)
alle 7-vuotiaat	228,42	79,00
7-17 vuotiaat	171,00	91,42
18 vuotta täyttäneet 1. vuosi alkaen siitä, kun henkilö täyttää 18v	816,08	97,50
18 vuotta täyttänyt 2. vuosi alkaen siitä, kun henkilö täyttää 18v	171,00	91,42
<b>Ahvenanmaa</b>	Ahvenanmaan maakuntaan kuuluva kunta (€/hlö/vuosi)	ÅHS (€/hlö/vuosi) (Ahvenanmaan terveys- ja sairaanhoitoviranomainen)
alle 7-vuotiaat	263,08	44,33
7-17 vuotiaat	217,42	
18 vuotta täyttäneet 1. vuosi alkaen siitä, kun henkilö täyttää 18v	223,75	
18 vuotta täyttänyt 2. vuosi alkaen siitä, kun henkilö täyttää 18v	217,41667	
ÅHS:lle korvaus 7 vuotta täyttäneestä henkilöstä koko korvausaika 2 tai 3 vuotta		45,00

# Laskennallista korvausta maksetaan

## Laskennallinen erityiskorvaus Ahvenanmaan maakuntaan kuuluvalla kunnalla

- Maksetaan vain Ahvenanmaan maakuntaan kuuluvalla kunnalla laskennallisena korvauksena		
- Haetaan sekä käsitellään spa:lla ja YA:lla lomakkeen kohdassa laskennalliset korvaukset		
Korvauslaji	Euro	Selite
Kotoutumisen ohjauksen ja neuvonnan järjestäminen	11800	Korvataan kerran vuodessa
Muun kuin 2 § 3 ja 4 mom hlön alkukartoitus, kotoutumissuunnitelma ja ...	700	Korvataan kerran kyseistä henkilöstä
monikielisen yhteiskuntaorientaation järjestäminen	500	Korvataan kerran kyseistä henkilöstä
Kotona lapsia hoitavien vanhempien kotoutumisen edistäminen	2857	Korvataan kerran kyseistä henkilöstä
Monialainen yhteistyö	560	Korvataan kerran kyseistä henkilöstä

# Ajankohtaista lako-auto maksatuksissa juuri nyt!

- Migritä saadun tiedon mukaan Lako-Auto piiriin kuuluvia asiakkaita on pudonnut virheellisesti korvausten piiristä. Pudokkaita on aikavälillä 05-09/2025
  - Koskee n. 300 asiakasta
  - UMA:ssa tiedote, virheen aiheuttanut syy on korjattu
- Tieto 3.12.2025: uusi virhe n. 300 asiakkaan henkilötunnusten puuttumisesta, asia on selvittelyssä
- Toimenpiteet:
  - Migri ilmoittaa KEHA-keskukselle, kun asia selvitetty ja korjaus tehty
    - Tieto alueista, mitä virhe koskettaa
    - KEHA informoi ko. alueita toimintatavasta



# Korvaus toimeentulotuesta 63 §

- Hyvinvointialueelle korvataan 2 §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitetulle henkilölle maksetusta toimeentulotuesta annetun lain 7 c §:ssä tarkoitetusta täydentävästä toimeentulotuesta tai 8 §:ssä tarkoitetusta ehkäisevästä toimeentulotuesta aiheutuneet kustannukset enintään yhden vuoden ajalta (1 mom.)
- Ahvenanmaan maakuntaan kuuluvalla kunnalla korvataan 2 §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitetulle henkilölle maksetusta toimeentulotuesta annetun lain soveltamisesta Ahvenanmaan maakunnassa annetun maakuntalain (Ålands författningssamling 1998:66) mukaisesta toimeentulotuesta aiheutuneet kustannukset enintään yhden vuoden ajalta (2 mom.)



# Korvaus sodissa vapaaehtoisina palvelleista henkilöistä aiheutuvien kustannusten korvaaminen 67 §

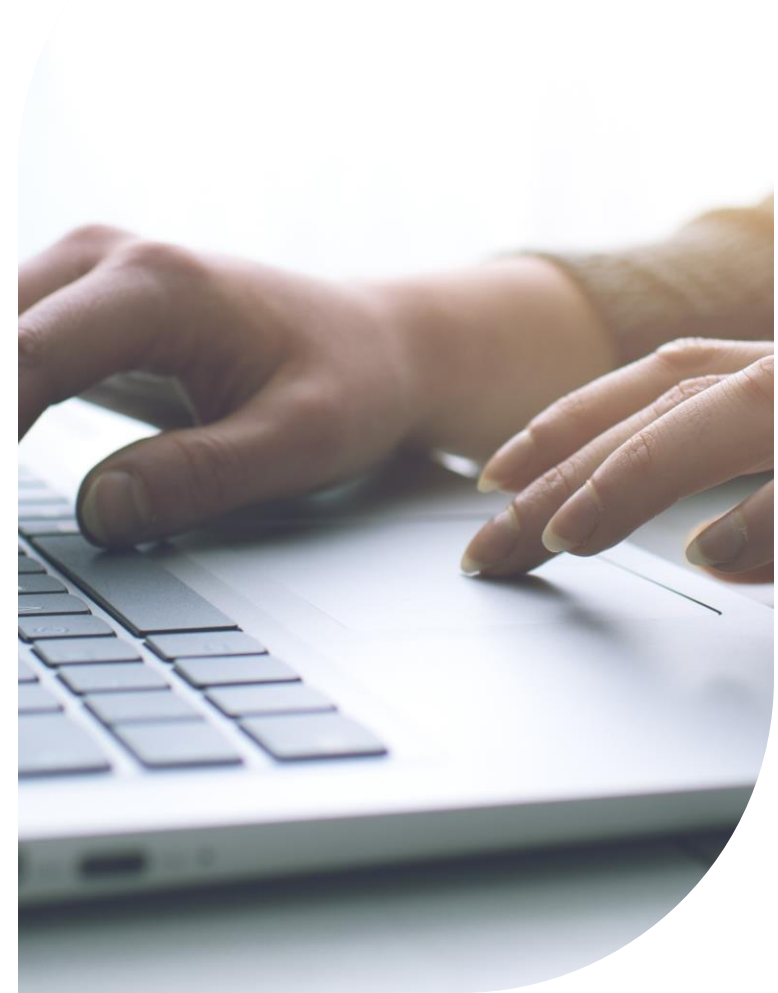
- Elinvoimakeskus ja hyvinvointialue voivat sopia Suomen sodissa vuosina 1939 – 1945 vapaaehtoisena palvelleen entisen Neuvostoliiton alueelta peräisin olevan henkilön ja hänen aviopuolisonsa terveydentilan tulotarkastuksesta, asumisesta, toimeentulon turvaamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (1 mom. tulee voimaan 1.1.2026)





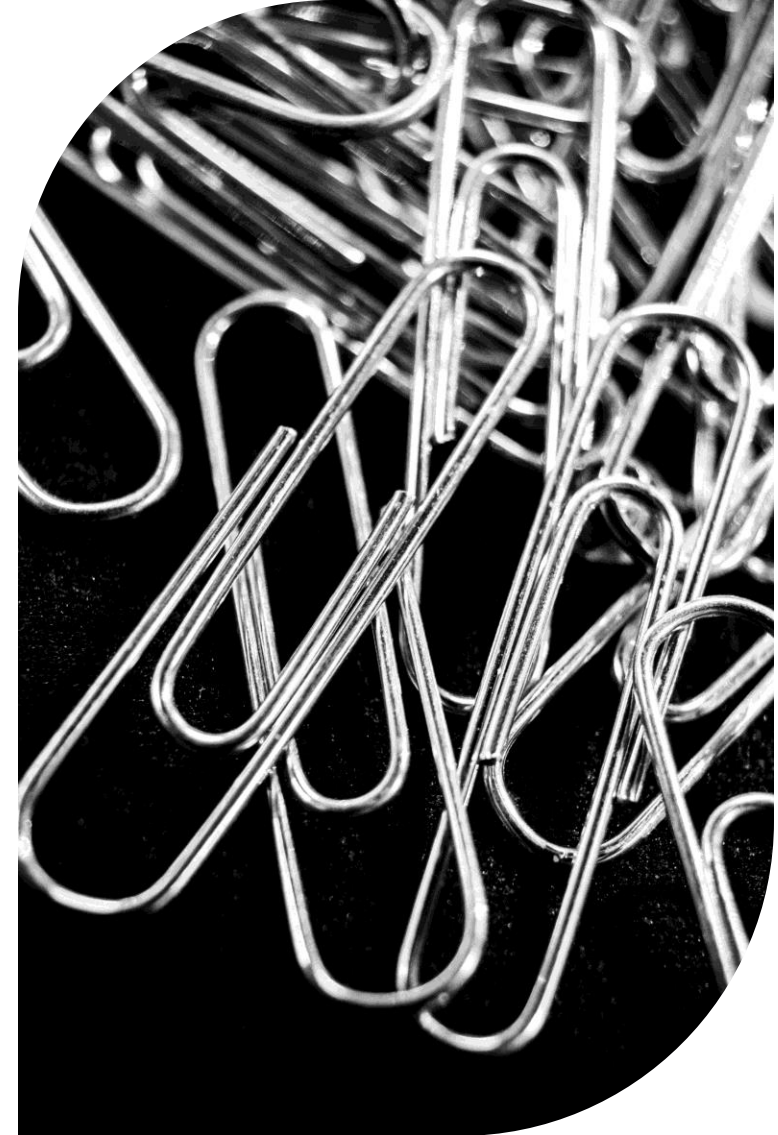
# Korvausten maksatuksen hakeminen

- Korvauksia haetaan aluehallinnon asiointipalvelussa [Aluehallinnon asiointipalvelu](#)
- Korvauksia tulee hakea KEHA-keskukselta viimeistään kahden vuoden kuluttua sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana toiminta, josta korvausta haetaan, on tapahtunut
  - **HOX! Vuotta 2023 koskevat korvaushakemukset tulee toimittaa KEHA-keskukselle viimeistään 31.12.2025**
- Tärkeää toimittaa hakemus ajallaan. Hakemusta voi täydentää määräajan jälkeen, kuitenkin ennen päätöksentekoa
- Hakemusta voi täydentää aluehallinnon asiointipalvelussa omaehtoisella täydennyksellä
- Kun on jättänyt hakemuksen aluehallinnon asiointipalvelussa, saa siitä sähköisen kuittauksen sekä tiedon, kun hakemus otetaan käsittelyyn (esittelijän nimi)
- Jos KEHA-keskus pyytää täydennyksiä/lisäselvityksiä, tulee niistä täydennyspyyntö aluehallinnon asiointipalveluun. Muista siis seurata asiointiasi palvelussa
- Päätös saatavilla sähköisesti asiointipalvelussa



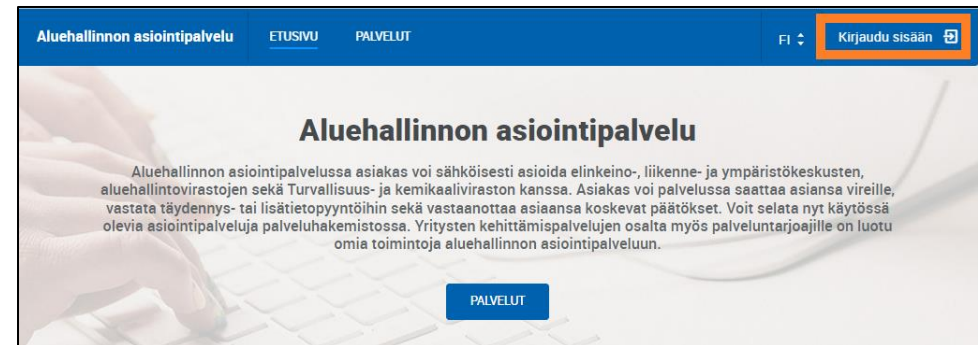
# Korvausten hakeminen – korvaushakemuksen liitteet

- Korvaushakemusten liitteet on saatavilla suomi.fi –palvelussa
- Liitteet kustannuksiin, jotka ovat syntyneet 2025 tai sen jälkeen:
  - henkilöluettelo laskennallinen korvaus kunta
  - henkilöluettelo laskennallinen korvaus hyvinvointialue
  - Henkilöluettelo, laskennalliset korvaukset Ahvenanmaan kunnat
  - henkilöluettelo täydentävä toimeentulotuki sekä paluumuuttoavustus
- Liitteet kustannuksiin, jotka ovat syntyneet ennen vuotta 2025:
  - henkilöluettelo alkukartoitus (henkilölle on tehty alkukartoitus ennen vuotta 2025)
  - henkilöluettelo laskennallinen korvaus kunnat ja
  - henkilöluettelo laskennallinen korvaus hyvinvointialueet ml. Helsingin sote- ja pelastustoimi
  - henkilöluettelo täydentävä ja ehkäisevä toimeentulot
  - tulkki-kustannuksista laskujäljennökset nimitietoineen tai vastaava selvitys



# Asiointipalveluun kirjautuminen ja tunnistautuminen

- Sähköinen hakeminen asiointipalvelussa edellyttää vahvaa tunnistautumista henkilökohtaisella pankkitunnisteella, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.
- Palvelu tarkistaa asiointioikeuden kirjautumisen yhteydessä. Palvelun tunnistus tapahtuu ulkopuolisessa tunnistuksenohjauspalvelussa. Käyttäjä tunnistetaan aina henkilönä.
- Asiointipalvelussa hakemuksen voi jättää valtuutettu henkilö. Organisaation puolesta voivat asioida ilman erikseen annettua valtuutusta henkilöt, joilla on asioiden hoitamiseen olemassa oleva valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus.
- Sähköiseen asiointiin tarvittava asiointivaltuus on nimeltään Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtioavustusten hakeminen. Kotoutumiskorvauksiin tarvitaan lisäksi myös valtuuden tarkenne, KOTO.
- Valtuuttamisessa noudatetaan Suomi.fi-palvelun voimassa olevia ohjeistuksia. Valtuuttamisessa ohjeistaa Digi- ja väestötietovirasto (DVV).
  - Anna ja pyydä valtuuksia (suomi.fi) <https://www.suomi.fi/valtuudet>



# Palvelut -valikko

- Hakija valitsee palvelun asiointipalvelun Palvelut-välilehden valikosta.
- Korvaushakemukset löytyvät valikon Kotoutumiskorvaukset kunnille ja hyvinvointialueille -kohdasta
- Hakija aloittaa asioinnin valitsemassaan palvelussa Valitse-painikkeella.



## Kotoutumiskorvaukset kunnille ja hyvinvointialueille

### Maahanmuuton korvaukset

KEHA-keskus maksaa maahanmuuton korvauksia kunnille ja hyvinvointialueille. Maksaminen edellyttää kunnilta ELY-keskuksen kanssa solmittua sopimusta kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä sekä kotoutumisohjelmaa.

[Maahanmuuton korvaukset – tarkemmat ohjeet, lomakkeet ja asiointikanavat \(suomi.fi\)](#)

VALITSE →

### Hakemus paluumuuttajien kustannusten korvaamisesta

KEHA-keskus korvaa hyvinvointialueille entisen Neuvostoliiton alueelta peräisin olevista henkilöistä aiheutuneita kustannuksia. Korvattaviin kustannuksiin kuuluvat täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki kuudelta kuukaudelta tai viideltä vuodelta sekä erityiskustannuksia ELY-keskuksen laatiman päätöksen perusteella.

Hakemuksen liitelomakkeet löydät Suomi.fi-palvelusta.

[Maahanmuuton korvaukset – tarkemmat ohjeet, lomakkeet ja asiointikanavat \(suomi.fi\)](#)

VALITSE →

### Hakemus päätökseksi kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisista korvauksista

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaiset korvaukset edellyttävät ELY-keskuksen päätöstä. Päätöstä haetaan ELY-keskukselta sähköisellä lomakkeella.

KEHA-keskus korvaa erityiskustannuksia ja kiintiöpakolaisten vastaanottoon varautumista kunnille ja hyvinvointialueille ELY-keskuksen tekemän päätöksen perusteella.

[Maahanmuuton korvaukset – tarkemmat ohjeet, lomakkeet ja asiointikanavat \(suomi.fi\)](#)

VALITSE →

# Palvelun käyttö – ensimmäinen kirjautuminen


- Henkilö lukee ja hyväksyy asiointipalvelun käyttöehdot.
- Henkilö tarkistaa tietojen oikeellisuuden (väestötietojärjestelmän tiedot) ja täydentää niitä tarvittaessa.
- Henkilöstä kerätään vain ne tiedot, jotka ovat tarpeelliset asian käsittelemiseksi. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasäädöksiä.
- Käyttöehdot hyväksymällä, henkilö antaa suostumuksensa siihen, että perustiedot haetaan väestötietojärjestelmästä (VTJ) ja talletetaan palvelun käyttäjärekisteriin. Henkilö antaa suostumuksen henkilötietojen käsittelemiseen kuvatulla tavalla.
- Käyttöehdot hyväksymällä henkilö antaa suostumuksensa, että palvelussa käynnistetyn asian käsittelyprosessi hoidetaan sähköisesti.

Olet tunnistautumassa palveluun

## Aluehallinnon asiointipalvelun tunnistautuminen

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

**Jatka palveluun** Keskeytä siirtyminen

 Henkilötietosi on haettu Väestötietojärjestelmästä.

Palvelu, johon olet tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia varten. Palvelun rekisteriseloste kuvaa tarkemmin tietojen käyttötarkoituksen. [Palvelun rekisteriseloste](#)

Voit tarkastaa ja päivittää joitakin tietojasi itse [Omien tietojen tarkastus](#) -palvelussa. Osaa tiedoista ylläpitää kotikunnan mukainen maistraatti, jonka tiedot löytyvät tarkastuspalvelusta.

## Tervetuloa aluehallinnon asiointipalvelun käyttäjäksi!

Tässä palvelussa voit asioida yrityksen tai yhteisön nimissä viranomaisten suuntaan. Tunnistauduttuasi palveluun omat ja yrityksen/yhteisön tiedot haetaan taustarekistereistä automaattisesti.

Käyttäaksesi palvelua sinun tulee lukea ja hyväksyä käyttöehdot ja tallentaa muutama tarvittava lisätieto itsestäsi palvelun käyttöön. Seuraavassa sinut ohjataan tekemään nämä.

- 1 Lue ja hyväksy käyttöehdot
- 2 Tarkista ja täydennä tietosi

**ALOITA** **SULJE**

# Omat tiedot

- Kirjautumisen jälkeen henkilö voi tarkastella perustietojaan Omat tiedot -kohdan kautta.
- Henkilö voi
  - lähettää vahvistuskoodin palvelussa asiointipalvelussa,
  - muuttaa yhteystiedoissa ilmoitettua sähköpostiosoitetta tai puhelinnumeroa,
  - hallinnoida muistutuksia,
  - tarkastella omia rooleja ja valtuuksia, sekä
  - lukea [Tietosuojaselosteet – Aluehallinnon asiointipalvelu](#) ja [Käyttöehdot – Aluehallinnon asiointipalvelu](#)

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI Sylvi Marttila

Omat tiedot Kirjautu ulos

### Omat tiedot

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä \*

#### Perustiedot

Kutsunimi	Etinimet	Sukunimi
Sylvi	Sylvi Sofie	Marttila

Kotikunta  
Kuopio

Tietolähde: Väestötietojärjestelmä

#### Yhteystiedot

Jotta voit asioida aluehallinnon asiointipalvelussa, sinun on vahvistettava ilmoittamasi sähköpostiosoite

Sähköpostiosoite \* sara.honkaniemi@ely-keskus.fi Puhelinnumero 09 5443978

**LÄHETÄ VAHVISTUSKOODI**

#### Osoite

Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sepänkatu 11 A 5	70100	KUOPIO

Tietolähde: Väestötietojärjestelmä

#### Asetukset

Asiointijärjestelmä saa lähettää minulle muistutuksia luonnostilaisista hakemuksista \*

#### Yritykset/yhtelsöt, roolit ja valtuudet

Y-TUNNUS	YRITYKSEN/YHTIÖN NIMI	VALTUUDET
----------	-----------------------	-----------



# Työpöytä

- Työpöydältä henkilö löytää asiointit, joihin hänellä on valtuus.
- Aloitettu tai täytetty hakemus aukeaa valitsemalla työpöydältä haluttu asia.
- Luonnokset-osiossa olevaa asiointia voi jatkaa tai luonnoksen voi poistaa.
- Lähetetyt-osiossa olevien asiointien viranomaiskäsittelyä ei ole aloitettu. Lähetettyä hakemusta voi tarkastella ja siihen voi lisätä täydennyksen.
- Meneillään-osiossa olevat asiointit on otettu viranomaiskäsittelyyn. Hakemusta voi tarkastella ja siihen voi lisätä täydennyksen. Päätös-välilehti aktivoituu, kun hakemukseen on saapunut päätös.
- Jos hakemusta käsittelevä viranomainen on lähettänyt asiaan täydennyspyynnön, hakija vastaa siihen Täydennykset-välilehdeltä.

The screenshot displays the Työpöytä (Workdesk) application interface. The top navigation bar includes 'Aluehallinnon asiointipalvelu', 'TYÖPÖYTÄ', and 'PALVELUT'. The main content area is divided into several sections:

- Työpöytä**: Overview section with a 'UUSI ASIINTI' button and a navigation bar for years (2020, 2021, 2022, 2023).
- Vuoden 2023 asoinnit**: Summary of 85 cases.
- Luonnokset**: Table of draft applications. The first row is highlighted with an orange box, showing a request for compensation for damage to agricultural land.
- Lähetetyt**: Table of sent applications. The first row is highlighted with an orange box, showing a request for compensation for damage to agricultural land.
- Meneillään**: Table of ongoing applications. The first row is highlighted with an orange box, showing a request for compensation for damage to agricultural land.

Two detailed views of an application are shown on the right:

- Application Details**: Shows the application title, date, and status. The 'TÄYDENNYKSET' (Supplements) section is highlighted with an orange box.
- Supplements**: Shows a list of supplements. The first supplement is highlighted with an orange box, showing a request for compensation for damage to agricultural land.

# Uuden asioinnin aloittaminen

- Yritys tai yhteisö -kohtaan tulee näkyville organisaatiot, joihin kirjautuneella on valtuus.
- Henkilö aloittaa asioinnin valitsemalla organisaation, jonka nimissä asioi.
  - Valtuutuksella aloitettua asiaa pääsevät tarkastelemaan ja hoitamaan myös muut hakijaorganisaation valtuuttamat henkilöt.
- Henkilö valitsee hakemuksen asiantikielen.
  - Palvelun asiantikielen voi vaihtaa sivun oikeasta yläkulmasta.
- Hakemuksen täyttäminen aloitetaan Aloita-painikkeella, jonka jälkeen valitaan vielä Täytä hakemus.

The screenshot shows the 'Uusi asiointi' (New application) form. The header includes 'Aluehallinnon asiointipalvelu', 'TYÖPÖYTÄ', 'PALVELUT', and a language selector 'FI' (highlighted with an orange box). The main heading is 'Uusi asiointi' and the sub-heading is 'Kotoutumiskorvaukset kunnille ja hyvinvointialueille'. Below this, there is a note: 'Pakolliset kentät on merkitty tähdellä \*'. The form contains several sections: 'Yritys tai yhteisö \*' with a dropdown menu showing two options: '7769415-1 Kiinteistö Oy Serano-Merano (Valtuudet: Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtionavustusten hakeminen (valtuustarkenne: koto))' and '2536072-3 Next Games Oy (Valtuudet: Toimitusjohtaja tai toimitusjohtajan sijainen)'. Below this is a source note: 'Tietolähde: Asiakastietovaranto (yritysten tai yhteisöjen tiedot) ja Suomi.fi-valtuudet (henkilön valtuustiedot)'. The 'Asiantikieli \*' section has two radio buttons: 'Suomi' (selected) and 'Ruotsi'. The 'Hakemustyyppi \*' section has a dropdown menu with the selected option 'Hakemus kustannusten korvaamisesta kunnille ja hyvinvointialueille'. The 'Asiointin nimi \*' section has a text input field with the same selected option. At the bottom right, there are two buttons: 'ALOITA' (highlighted with an orange box) and 'PERUUTA'.

The screenshot shows the application status and action buttons. At the top, there are four columns: 'ASIANUMERO', 'VIREILLEPANO', 'KÄSITTELIJÄ', and 'TILA'. Below these, there are two tabs: 'HAKEMUS' and 'PÄÄTÖS'. The 'HAKEMUS' tab is active. Below the tabs, there is a blue button 'TÄYTÄ HAKEMUS' (highlighted with an orange box) and a white button 'POISTA ASIOINTI'.

# Hakemuksen täyttäminen

- Hakemuslomakkeen pakolliset kysymykset on merkitty tähdellä \*
- Hakijaorganisaation perustiedot nousevat hakemukselle automaattisesti.
- Kuntatiedoksi tulee kotipaikka ja sen perusteella tieto alueen ELY-keskuksesta. Joissain hakemustyypeissä ELY-keskuksen tilalla on KEHA-keskus.
  - Ahvenanmaan kunnat ohjataan Varsinais-Suomen ELY-keskukseen tai KEHA-keskukseen hakemustyyppin perusteella.
- Hyvinvointialueet valitsevat kohdan Hakija on hyvinvointialue ja alavetovalikosta Hyvinvointialue.
- Kaikilla valtuutetuilla on oikeudet hakemukselle.
- Hakemuksen voi tallentaa myös luonnoksena.
  - Luonnoksen täyttöä voi jatkaa myöhemmin.
  - Luonnos on löydettävissä työpöydältä.
  - Luonnos-tilassa olevalla hakemukselle tallentuu muokkaajan nimi, muokkauksen päivämäärä ja kellonaika.

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä \*

HAKIJA KORVAUKSET LIITTEET LÄHETTÄMINEN

### Yrityksen, yhteisön tai kunnan perustiedot

- Y-tunnus: 7769415-1

- Toiminimi: Kiinteistö Oy Serano-Merano

- Oikeudellinen muoto: Osakeyhtiö

- Kotipaikka: Salo

- Kunta\*: Salo

- Alueen ELY-keskus: Varsinais-Suomen ELY-keskus

Hakija on hyvinvointialue

Valitsee...

### Hakijan yhteystiedot

- Sähköpostiosoite\*

- Puhelin

- Postiosoite\*  
Lähiosoite tai PL: Postikatu

Postinumero: 00100

Postitoimipaikka: HELSINKI

### Yhteyshenkilö

- Yhteyshenkilönä on oletuksena hakija. Voit myös määrittää erillisen ensisijaisen yhteyshenkilön, joka saa sähköpostitse asiointiin liittyvät tiedotteet.

+ ASETA ENSISIJAINEN YHTEYSHENKILÖ

### Maksuyhteys

- Tilinumero (IBAN)\*

- Pankin tunnusnumero (BIC)\*

- Tilinomistajan nimi

# Hakemuksen yhteyshenkilö ja sähköposti -ilmoitukset

- Asiointiin liittyvät sähköposti-ilmoitukset lähtevät hakemuksella annettuun sähköpostiosoitteeseen.
- Asiointipalvelu ilmoittaa
  - kun hakemus tai täydennys on lähetetty,
  - kun hakemus tai täydennys on otettu käsittelyyn,
  - kun hakemukseen annetaan täydennyspyyntö tai päätös.
- Ilmoitukset lähetetään ensisijaisen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen, jos sellainen on hakemukselle asetettu.
- Jos ensisijaista yhteyshenkilöä ei aseteta, lähetetään ilmoitukset Hakijan yhteystiedot -kohdassa annettuun sähköpostiin.
  - Asiointiin sähköposti-ilmoitukset lähtevät vain yhteen sähköpostiosoitteeseen
  - Jos ilmoitukset eivät saavu perille, tarkista sähköpostisi roskapostiasetukset.
  - Ilmoituksen sisältämän linkin kautta voi siirtyä suoraan asiointipalveluun.

**Hakijan yhteystiedot**

Sähköpostiosoite \*  Puhelin

Postiosoite \*  
Lähiosoite tai PL  Postinumero  Postitoimipaikka



Postikatu  00100 HELSINKI

**Yhteyshenkilö**

Yhteyshenkilönä on oletuksena hakija. Voit myös määrittää asiallesi erillisen ensisijaisen yhteyshenkilön, joka saa sähköpostitse asiointiin liittyvät tiedotteet.

[+ ASETA ENSISIJAINEN YHTEYSHENKILÖ](#)

Asiointijärjestelmään on saapunut tapahtuma

 noreply@sahkoinenasiointi.ahtp.fi  
Vastaanottaja  Lepistö Anna (ELY)

Aluehallinnon asiointipalveluun on saapunut **täydennyspyyntö**.



**Vastauksen määräaika: 28.2.2023**

Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisua.

Asia: [Kotoutumiskorvaukset kunnille ja hyvinvointialueille POPELY/11/2023](#)  
Käsittelijä: Anna Lepistö  
Puhelinnumero: 040123456

-----  
Tämä on automaattinen viesti asiointipalvelusta. Saat viestin, koska sinut on merkitty asian yhteyshenkilöksi. Tähän viestiin ei voi vastata. Ongelmatilanteissa voit ottaa yhteyttä käsittelijään.

Asiointijärjestelmään on saapunut tapahtuma

 noreply@sahkoinenasiointi.ahtp.fi  
Vastaanottaja  Lepistö Anna (ELY)

Aluehallinnon asiointipalvelusta lähetetty Kotoutumiskorvaukset kunnille ja hyvinvointialueille on vastaanotettu.

Asia: [Kotoutumiskorvaukset kunnille ja hyvinvointialueille](#)

-----  
Tämä on automaattinen viesti asiointipalvelusta. Saat viestin, koska sinut on merkitty asian yhteyshenkilöksi. Tähän viestiin ei voi vastata.

# Hakemuksen liitteet ja huomautukset

- Hakemukseen tarvittavat liitteet lisätään Liitteet -välilehdellä.
  - Liitetiedostoja voi lisätä enintään 200 kappaletta.
  - Yhden liitetiedoston maksimikoko on 50 megatavua.
  - Liitetiedoston nimen maksimipituus on 100 merkkiä.
  - Sallittuja tiedostomuotoja ovat: .xls, .xlsx, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .pdf, .png, .gif, .txt.
- Hakemuksen lähettäminen edellyttää pakollisten tietojen antamista.
- Jos hakemus yritetään lähettää vajavaisin tiedoin, järjestelmä huomauttaa niistä välilehdistä ja hakemuskentistä, joista puuttuu pakollista tietoa.

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI Anna Demo

## Hakemus kustannusten korvaamisesta kunnille ja hyvinvointialueille

Tallennettu viimeksi tänään klo 10.22

ASIANUMERO	VIREILLEPANO	KÄSITTELIJÄ	TILA
-	-	-	Luonnos

Pakolliset kentät on merkitty tähdeillä \*

HAKIJA ⚠ KORVAUKSET ⚠ LIITTEET LÄHETTÄMINEN

**Esikatselu**  
Tarkista antamasi tiedot ennen lähettämistä.

LUO PDF

**Lähtettäjä**  
Anna Demo  
Valtuutus:  
Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtionavustusten hakeminen (valtuustarkenne: koto)

**i** Hakemusta ei ole lähetetty käsittelyyn.

← LIITTEET

SULJE TALLENNNA LUONNOS LÄHETÄ KÄSITTELYYN ✓ Tallennettu

# Hakemuksen lähettäminen

- Hakemusta voi esikatsella luomalla siitä pdf-dokumentin.
- Hakija lähettää hakemuksen viranomaiskäsittelyyn Lähetä käsittelyyn -painikkeesta.
- Järjestelmä varmistaa hakemuksen lähetyksen vielä erillisellä Varmista lähetys -kysymyksellä.
  - Kun lähetys on varmistettu, hakemus on jätetty viranomaiskäsittelyyn.
  - Hakemuksen tila muuttuu Lähetetyksi.
  - Kun hakemus otetaan käsittelyyn, täydentyy hakemuksen tilaan asianumero ja käsittelijä.

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI Anna Demo

## Hakemus kustannusten korvaamisesta kunnille ja hyvinvointialueille

KIINTEISTÖ OY SERANO-MERANO 7769415-1 ASIOINTIOIKEUDET

Tallennettu viimeksi tänään klo 10.22

ASIANUMERO	VIREILLEPANO	KÄSITTELIJÄ	TILA
			Luonnos

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä \*

HAKIJA KORVAUKSET LIITTEET **LÄHETTÄMINEN**

**Esikatselu**  
Tarkista antamasi tiedot ennen lähettämistä.  
LUO PDF

**Lähetäjä**  
Anna Demo  
Valtuutus:  
Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtionavustusten hakeminen (valtuustarenne: koto)

Hakemusta ei ole lähetetty käsittelyyn.

← LIITTEET

SULJE TALLENNNA LUONNOS **LÄHETÄ KÄSITTELYYN** Tallennettu

**Varmista lähetys**

Oletko varma, että haluat lähettää hakemuksen? Hakemuksen lähettämistä ei voi perua eikä hakemusta voi myöhemmin muokata.

**KYLLÄ** PERUUTA



# Hakemuksen täydentäminen

- Hakemusta voi täydentää sen lähettämisen jälkeen Hakemus-välilehdeltä valitsemalla Lisää täydennys.
- Täydennykseen voi lisätä tekstiä ja liitteitä.
- Täydennys lähetetään Lähetä käsittelyyn -painikkeella.

Meneillään 224 kpl

ASIANUMERO	ASIA	ASIAKAS	VIRELLEPANO	KÄSITTELLÄ
VARELY/115/2023	<a href="#">Hakemus kustannusten korvaamisesta kunnille ja hyvinvointialueille</a>	Kiinteistö Oy Serano-Merano 7769415-1	25.9.2023	Varsinais-Suomi

### Hakemus kustannusten korvaamisesta kunnille ja hyvinvointialueille

Tallennettu viimeksi tänään klo 13:58

ASIANUMERO	VIRELLEPANO	KÄSITTELLÄ	TILO
VARELY/115/2023	25.9.2023	Varsinais-Suomi / Anna Lepistö	Käsittelyssä

**HAKEMUS** AYDENNYKSET PÄÄTÖS

**Lähetetty**  
25.9.2023 10:34  
Demo, Anna Annä  
Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtionavustusten hakeminen

**Vastaanotettu**  
25.9.2023 10:35

**Saapumisilmoitus**  
25.9.2023 12:29

Otettu käsittelyyn

Käsittelevä organisaatio: Varsinais-Suomi  
Hakemustasi käsittelee: Anna Lepistö  
Puhelinnumero: 040123456

**NÄYTÄ HAKEMUS**

PDF Kotoutumiskorvaukset\_kunnille\_ ja\_ hyvinvointialueille-65203-2023-09-25-10\_34.pdf

**LISÄÄ TÄYDENNYS**

**Täydennys 25.9.2023**

Omaehtoinen täydennys

- Pyyntö

Tämä täydennys on aloitettu käyttäjän toimesta asiointijärjestelmässä

**MUOKKAA TÄYDENNYSTÄ**

**Täydennys tänään klo 14.01**

Tämä täydennys on aloitettu käyttäjän toimesta asiointijärjestelmässä

Täydennys tai täydennyksen aate\*

Kirjoita tähän täydennys tai täydennyksen aate.

Pakollinen

Pakolliset kentät on merkitty tähällä \*

**Liitteenä tulee toimittaa**

- Henkilöluettelo, laskennalliset korvaukset (tem703)
- Alkukartoituskorvauksen erittely (tem710)
- Henkilöluettelo, täydentävä toimeentulotuki, oaki peluumuutosvakuutus (tem704)

Henkilöluettelolite voi olla myös muu esikirje, kun se sisältää vastavast tiedot kuin em. lomakkeessa.

**Liitteet**

Vedä ja pudota uudet liitteet tai valitse tiedot. Kerroilla liitettävien liitteiden enimmäiskoko yhteensä 50 Mt ja määrä 200 kpl.

Liitettä ei ole vielä lisätty.

Ei liitettä

**Lähetäminen**

- Lähetäjä  
Marian Peräjä  
Valtuutus:  
Nimenkirjautusosasto

Täydennystä ei ole lähetetty käsittelyyn.

**LÄHETÄ KÄSITTELYYN**



# Täydennyspyyntöön vastaaminen

- Hakemusta käsittelevä viranomainen voi pyytää hakijaa täydentämään hakemusta.
  - Virkailija voi antaa mahdollisuuden vastata täydennykseen, liittää täydennykseen liitteitä tai muokata alkuperäistä hakemusta.
- Täydennyspyynnöstä saapuu sähköposti-ilmoitus hakemuksella annettuun sähköpostiosoitteeseen.
- Täydennyspyyntö näkyy asian Täydennykset-välilehdellä.
- Täydennyspyyntöön tulee vastata annettuun määräaikaan mennessä.
- Vastaus täydennyspyyntöön aloitetaan Vastaa täydennyspyyntöön -painikkeella.
- Vastaus täydennyspyyntöön lähetetään Lähetä käsittelyyn -painikkeella.

HAKEMUS TÄYDENNYKSET PÄÄTÖS

Täydennyspyyntö 25.9.2023

Pyyntö

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) on 25.09.2023 vastaanottanut maksatushakemuksenne. KEHA-keskus pyytää lisäselvityksiä/täydennyksiä seuraavasti:

Voitko täydentää

Pyydetty selvitykset/täydennykset tulee toimittaa mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään XX.XX.20XX.

Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista (Hallintolaki 33 §).

Tiiminvetäjä  
Anna Lepistö

VASTAA TÄYDENNYSPYYNTÖÖN 1 Viimeinen vastauspäivä 29.9.2023

ASIANUMERO VIRELLEPANO KÄSITTELIJÄ TILA  
VARELY/115/2023 25.9.2023 Varsinais-Suomi / Anna Lepistö Käsitellyssä

Täydennyspyyntö tänään klo 12.30 Viimeinen vastauspäivä 29.9.2023

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) on 25.09.2023 vastaanottanut maksatushakemuksenne. KEHA-keskus pyytää lisäselvityksiä/täydennyksiä seuraavasti:

Voitko täydentää

Pyydetty selvitykset/täydennykset tulee toimittaa mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään XX.XX.20XX.

Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista (Hallintolaki 33 §).

Tiiminvetäjä  
Anna Lepistö

Täydennys tai täydennyksen saate\*

Täydennän

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI Maaria Perälä

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) on 25.09.2023 vastaanottanut maksatushakemuksenne. KEHA-keskus pyytää lisäselvityksiä/täydennyksiä seuraavasti:

Voitko täydentää

Pyydetty selvitykset/täydennykset tulee toimittaa mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään XX.XX.20XX.

Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista (Hallintolaki 33 §).

Tiiminvetäjä  
Anna Lepistö

Täydennys tai täydennyksen saate\*

Täydennän

Pakolliset kentät on merkitty tähellä \*

HAKUJA KORVAUKSET LIITTEET LÄHETTÄMINEN

Esikatselu  
Tarkista antamasi tiedot ennen lähettämistä.

LUO PDF

Lähetäjä  
Maaria Perälä  
Valtuutus:  
Nimenkirjoitusoikeus

Täydennystä ei ole lähetetty käsittelyyn.


LIITTEET

SULJE TALLENNNA LUONNOS LÄHETÄ KÄSITTELYYN Tallennettu

# Päätös asiointipalvelussa

- Hakija saa ilmoituksen hakemuksella annettuun sähköpostiosoitteeseen, kun viranomaisen on antanut asiasta päätöksen.
- Hakija voi siirtyä ilmoituksen sisältämän linkin kautta päätökselle asiointipalveluun.
- Päätös näkyy asiointipalvelussa henkilön työpöydällä asian Päätös-välilehdellä.
- KEHA-keskus maksaa korvauksen hakijan ilmoittamalle pankkitilille

Asiointijärjestelmään on saapunut tapahtuma

 noreply@sahkoinenasiointi.ahtp.fi  
Vastaanottaja • Lepistö Anna (ELY)

Aluehallinnon asiointipalveluun on saapunut päätös.

Asia: [Kotoutumiskorvaukset kunnille ja hyvinvointialueille](#)

-----

Tämä on automaattinen viesti asiointipalvelusta. Saat viestin, koska sinut on merkitty asian yhteyshenkilöksi. Tähän viestiin ei voi vastata.

**Meneillään** 234 kpl

ASIANUMERO	ASIA	ASIAKAS	VIREILLEPANO	KÄSITTELIJÄ
POPELY/11/2023	<a href="#">Hakemus laskennallisen korvauksen lisäosasta pakolaisia vastaanottaville kunnille</a>	Oulun kaupunki 0187690-1	23.1.2023	Pohjois-Pohjanmaa

ASIANUMERO	VIREILLEPANO	KÄSITTELIJÄ	TILA
POPELY/11/2023	23.1.2023	Pohjois-Pohjanmaa / Anna Lepistö	Käsittelyssä

HAKEMUS TÄYDENNYKSET **PÄÄTÖS**

✓ **Päätös 27.1.2023** ▾

- Hyväksytty
- PDF [Korvauspäätös-POPELY\\_11\\_2023-27-01-2023.pdf](#)

Saapunut: 27.1.2023 09.50

## Valvonta ja tarkastukset

- KEHA-keskus valvoo haettavien kustannusten liittymistä korvattaviin kustannusperusteisiin
- Säilytäthän kuitit ja muut relevantit asiakirjat asianmukaisesti

Ajankohtaista nyt:  
Käynnissä selvitykset liittyen alv-  
korvausten hakemiseen sekä korvausten  
maksatushakemusten yhteydessä että  
palautuksina verohallinnolta

## Muutoksenhaku ja korvausten palautusvelvollisuus

- Korvauksen saaja voi hakea KEHA-keskuksen tekemään korvauspäätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella (KotoL 95§)
  - Oikaisuvaatimus tulee toimittaa 30 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista
- Mikäli korvauksia on maksettu liikaa tai virheellisesti, KEHA-keskus voi määrätä kunnan, hyvinvointialueen tai Ahvenanmaan maakunnan terveysterveys- ja sairaanhoitoviranomaisen palauttamaan valtion maksaman korvauksen tai osan siitä (KotoL 71§)

# Lisätietoa kotoutumislain mukaisten korvausten maksamisesta ja palveluista

- [Maahanmuuttokorvaukset@keha-keskus.fi](mailto:Maahanmuuttokorvaukset@keha-keskus.fi)
- Maksatuksen palveluportaali (korvaukset ja valtionavut) [Hae maksatusta - KEHA-keskus](#)
- [Tuutti – Etusivu](#)
- [Etusivu | Kotoutuminen](#)
- Tuutti palvelussa valtakunnallinen verkosto kotoutumiskorvausten asiantuntijoille perustettu, tule mukaan!
  - Kuntien ja hyvinvointialueiden sekä Ely-keskusten kotoutumisen edistämisen asiantuntijoille
  - Tukee asiantuntijoiden osaamista ajantasaisella tiedolla, tarjoaa tukea korvaushakemuksiin ja maksatuksen liittyvissä asioissa, edistää palveluiden ja toimintatapojen kehittämistä yhteistyössä
  - Pyydä esihenkilöäsi ilmoittamaan sinut lähettämällä s-postia osoitteeseen [kirjaamo@keha-keskus.fi](mailto:kirjaamo@keha-keskus.fi)
    - Viestin otsikko: Ilmoittautuminen valtakunnallisen korvausten maksatuksen osaamisverkostoon KEHA/21456/2025
    - Lisätää viestikenttään verkostoon liitettävien henkilöiden nimet ja s-postiosoitteet



# Tulevaisuuden ratkaisuja – tiedolla, taidolla ja yhteistyöllä

[www.keha-keskus.fi](http://www.keha-keskus.fi)

