DATASKYDDSBESKRIVNING VN/10846/2021 1/3
2.2.2022

REGISTRET ÖVER TILLÄGGSSTÖD FÖR BRÅDSKANDE VIDAREBOSÄTTNING

Personuppgiftsansvarig

Arbets- och näringsministeriet
Arbetskraftsinvandring och integration
PB 32, 00023 Statsrådet
Tfn växel 0295 16001
kirjaamo.tem@gov.fi
Besöksadress: Riddaregatan 2B, Helsingfors
Dataskyddsombudets kontaktuppgifter:
tietosuojavastaava(at)tem.fi
Tfn växel 0295 16001

Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Rita Alarinta
Arbets- och näringsministeriet
PB 32, 00023 Statsrådet
sylvia.tem(at)gov.fi

Ändamål med och grund för behandling av personuppgifter

Registret förs inom ramen för arbets- och näringsministeriets Sylvia-projekt för att kommunerna ska kunna beviljas och betalas tilläggsstöd för mottagande av kvotflyktingar i behov av brådskande vidarebosättning. För att en kommun ska beviljas tilläggsstöd förutsätts att antalet personer i behov av brådskande vidarebosättning som flyttat till kommunen vid en viss tidpunkt verifieras (statsrådets förordning om fonderna inom området för inrikes frågor 351/2015, 26 §). Sylvia-projektet finansieras med medel ur asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF), och projektet omfattas av de förutsättningar som gäller förvaltningen av fonden.

Kommunerna ansöker om tilläggsstöd från närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscenter (nedan utvecklings- och förvaltningscentret) i regionförvaltningens e-tjänst. Via e-tjänsten samlas endast de uppgifter in av kommunen som behövs för beviljandet av tilläggsstödet. Uppgifterna behandlas endast som en del av tilläggsstödets utbetalnings- och faktureringsprocess och vid eventuella projektinspektioner.

Informationsinnehållet i registret

Registret består av personförteckningar som kommunerna har lämnat in som bilagor till ansökningarna och som innehåller följande uppgifter:

- Personens UMA-kundnummer (kundnumret i Migrationsverkets elektroniska system för hantering av utlänningsärenden) eller RGI/UNHCR-numret (FN:s flyktingkommissariat UNHCR:s case-/kundnummer)
- Födelsedatum
- Nationalitet
- År inom vars kvot det har beslutats att kvotflyktingen i fråga ska placeras i Finland
- Hemkommun
- Datum för ankomst till kommunen

Finansiering har kunnat sökas via Sylvia-projektet från och med 2015. I registret finns ovan angivna uppgifter om personer som kommunerna under 2015–2021 har tagit emot inom kvoten för akuta fall. Registret kommer att kompletteras på samma grunder med uppgifterna om de personer som kommunerna tar emot 2022.

Regelmässiga uppgiftskällor

Registret består av uppgifter som kommunerna lämnar som bilagor till sina ansökningar om tilläggsstöd. De uppgifter som ska uppges i bilagaorna till ansökan får kommunerna av Migrationsverket i samband med processen för mottagande av kvotflyktingar. Utvecklings- och förvaltningscentret kontrollerar de uppgifter som kommunerna uppgett mot de uppgifter som centret fått av Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter

Behandling av personuppgifter i processen för utbetalning av tilläggsstöd:

- Kommunen lämnar in ansökan om tilläggsstöd, inklusive bilagan med personförteckningen, via regionförvaltningens e-tjänst till utvecklings- och förvaltningscentret i enlighet med anvisningarna för ansökan om tilläggsstöd.
- Utvecklings- och förvaltningscentrets utbetalningsexpert granskar uppgifterna i personförteckningen vid behandlingen av kommunens ansökan om tilläggsstöd i regionförvaltningens e-tjänst. Dataskyddsbeskrivning för regionförvaltningens e-tjänst: https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/tietosuojaselosteet.
- Personförteckningen och ansökan om tilläggsstöd registreras i utvecklings- och förvaltningscentrets USPA-system. Personförteckningar som hänför sig till utbetalning av ersättningar sekretessbeläggs och arkiveras i USPA-systemet i 10 år. Dataskyddsbeskrivning för USPA-systemet: https://www.ely-keskus.fi/tietosuoja-ja-henkilotietojen-kasittely
- Utvecklings- och förvaltningscentret fakturerar arbets- och näringsministeriets Sylvia-projekt för de tilläggsstöd som beviljats kommunerna. Sylvia-projektets personal granskar att utvecklings- och förvaltningscentret har betalat ut tilläggsstödet till kommunen i enlighet med projektets anvisningar, och för att verifiera detta kan projektpersonalen kontrollera personuppgifterna i ansökan.
- Utvecklings- och förvaltningscentrets utbetalningsbeslut samt kommunernas ansökningar med bilagor lagras i Sylvia-projektets arkiv i ärendehanteringssystemet Vahva enligt de förutsättningar som gäller förvaltningen av AMIF-fonden. Uppgifter som innehåller personuppgifter sparas i ärendehanteringssystemet som sekretessbelagda.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Inrikesministeriet kan som ansvarig myndighet för det nationella programmet gå igenom personförteckningarna som en del av den projektinspektion som ska utföras efter att projektet avslutats. Dessutom kan revisionsmyndigheten för fonden inom området för inrikes frågor vid behov göra en projektinspektion och i samband med den granska uppgifterna i registret (lagen om fonderna inom området för inrikes frågor 903/2014, 23−24 § och 26 §).

Uppgifter lämnas inte ut från registret till andra ämbetsverk eller till aktörer utanför statsförvaltningen.

Bevaring av uppgifter

Handlingarna i anslutning till projektet (inkl. de uppgifter som under projektperioden har samlats i registret gällande tilläggsstöd för bråskande vidarebosättning) överförs efter att projektet avslutats till enheten för informationshantering vid statsrådets förvaltningsenhet för förvaring. Handlingar som innehåller personuppgifter förses vid arkivering med anteckning om sekretess. Alla handlingar i anslutning till projektet ska bevaras i 10 år från det att projektet avslutats (lagen om fonderna inom området för inrikes frågor 903/2014, 18 §).

Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Uppgifter överförs inte från registret till länder utanför EU eller EES.

Den registrerades rättigheter

En person som förekommer i registret har bland annat rätt att

- be den personuppgiftsansvariga och/eller anordnaren av evenemanget att få tillgång till de personuppgifter som gäller hen, dvs. rätt att kontrollera uppgifterna om sig själv.
- kräva rättelse av en felaktig registeruppgift som gäller hen. I begäran ska det specificeras vilken uppgift som är felaktig, på vilka grunder den är felaktig och hur den bör ändras. Den personuppgiftsansvariga ska göra rättelsen utan obefogat dröjsmål. Begäran ska riktas skriftligen till den personuppgiftsansvariga.
- begränsa behandlingen av uppgifter. Om den registrerade har meddelat att hens uppgifter är felaktiga, har den registrerade rätt att begära att behandlingen av uppgifterna begränsas tills det har säkerställts att uppgifterna är korrekta.
- återta samtycke. När personuppgifter behandlas utgående från samtycke har den registrerade rätt att när som helst återta sitt samtycke, och efter detta får personuppgifterna inte längre behandlas, om det inte finns någon rättslig grund för behandlingen.
- begära att uppgifterna raderas. Den registrerade har rätt att kräva att en personuppgift som gäller hen raderas ur registret. Denna rätt gäller inte de personuppgifter som arbets- och näringsministeriet behöver för att sköta en lagstadgad uppgift.
- lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om behandlingen av personuppgifter, om hen anser att behandlingen av personuppgifterna inte är korrekt. Dataombudsmannens kontaktuppgifter finns på dataombudsmannens webbplats: www.tietosuoja.fi.